

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

| | |
|------|------------|
| 学校名 | 明美文化服装専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 伊藤学園 |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名 | 学科名 | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数 | 配置困難 |
|------|---------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|------|
| 専門課程 | 服装科 専科 | 夜・通信 | 2000 単位時間 | 160 単位時間 | |
| | 服装科 教職科 | 夜・通信 | 2000 単位時間 | 160 単位時間 | |
| | 服装科 プロフェッショナルコース | 夜・通信 | 4000 単位時間 | 320 単位時間 | |
| | | 夜・通信 | | | |
| (備考) | | | | | |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

| |
|---|
| <p>・校内にて、誰でも閲覧可能な場所に配置する。及び、電話等で請求があった場合は無料で郵送する。</p> |
|---|

3. 要件を満たすことが困難である学科

| |
|-----------|
| 学科名 |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

| | |
|------|------------|
| 学校名 | 明美文化服装専門学校 |
| 設置者名 | 学校穂人 伊藤学園 |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

校内にて、誰でも閲覧可能な場所に配置する。

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期 | 担当する職務内容や期待する役割 |
|----------|----------------------|-------------------------|-------------------|
| 非常勤 | 病院事務 | 2020.3.25～ 2024.3.24 | 身体・精神的健康保持 |
| 非常勤 | 元アパレル会社部長 | 2020.3.25～ 2024.3.24 | 就職面・アパレル面の知識 |
| 非常勤 | 元アパレル会社専務 | 2021.1.12～ 2024.3.24 | 就職面・アパレル面の知識 |
| 非常勤 | 前理事の元衆議院員・塚本三郎氏のご令室様 | 2021.1.12～ 2024.3.24 | 塚本三郎氏が急逝した為、引き継いだ |
| (備考) | | | |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

| | |
|------|------------|
| 学校名 | 明美文化服装専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 伊藤学園 |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

| | |
|---|---|
| <p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p> | |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書の作成・公表時期 ⇒ 2023年度の時間割完成後、それぞれの担当教員に作成を依頼し、事務局にて取りまとめを行う。4月末までには公表する。</p> | |
| <p>授業計画書の公表方法</p> | <ul style="list-style-type: none"> ・校内にて、誰でも閲覧可能な場所に配置する。及び、電話等で請求があった場合は無料で郵送する。 ・学校HPに掲載。 https://www.akemibunka.com |
| <p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p> | |
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・レポート提出(校外授業、リサーチ、インターンシップ) 5回～6回 ・演習課題マップ、カラー及びリサーチマップ ・作品制作(ショー作品も含む) ※1年次7点、2年次8～9点、3年次・4年次10点以上 ・単位認定試験(前期・後期) ※成績が悪い場合、追試を実施 ・卒業制作 自作自演の作品1点 ・校外のイベントで必要と思われる催しへの参加 ※年3～4回見学し、レポートを提出 | |

| | |
|--|-----------------------|
| <p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p> <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 85～100 ⇒ 5 ・ 70～84 ⇒ 4 ・ 45～69 ⇒ 3 ・ 30～44 ⇒ 2 ・ 0～29 ⇒ 1 (不可) <p>※技術主体の学科の為指標は出しづらいが、下記の「4. 卒業の認定に関する～」で記載した事を中心に成績をつけることとする。</p> | |
| 客観的な指標の算出方法の公表方法 | 校内にて、誰でも閲覧可能な場所に配置する。 |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p> <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出席率80%以上 ※特別な理由がある場合は、この限りでない。(入院、経済的理由、休学等) ・ 単位2/3以上 ・ 学校行事への参加 (特別な理由がある場合は、不参加も可) ・ 卒業作品は卒業パーティーにて発表 <p>上記について1年に2回、本人及び父母に公表する。</p> | |
| 卒業の認定に関する方針の公表方法 | 校内にて、誰でも閲覧可能な場所に配置する。 |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

| | |
|------|------------|
| 学校名 | 明美文化服装専門学校 |
| 設置者名 | 学校法人 伊藤学園 |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等 | 公表方法 |
|--------------|-----------------------|
| 貸借対照表 | 校内にて、誰でも閲覧可能な場所に配置する。 |
| 収支計算書又は損益計算書 | 同上 |
| 財産目録 | 同上 |
| 事業報告書 | 同上 |
| 監事による監査報告（書） | 同上 |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
|----------|----|---------------------------|-------------|------------|---------------|------------|-------------|
| 家政 | | 専門課程 | 服装科(専科) | ○ | | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 2,240 単位時間 | 400 単位時間 | 80 単位時間 | 1,280 単位時間 | 40 単位時間 | 440 単位時間 |
| | | | 2,240 単位時間 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 50人 | | 14人 | 10人 | 2人 | 4人 | 6人 | |

| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
|---|
| <p>（概要） 授業計画書の作成・公表時期 ⇒2023年度の時間割完成後、それぞれの担当教員に作成を依頼し、事務局にて取りまとめを行う。4月末までには公表する。</p> <p>※授業計画の内容についてはシラバス参照</p> |
| 成績評価の基準・方法 |
| <p>（概要） 5～1で表す 在籍数：100%【5=10%、4=20%、3=50%、2=20%】 ※単位が取れなかった場合、1となる 出席率、単位認定試験（前期・後期）、授業態度、提出物（レポート・制作作品等）</p> |
| 卒業・進級の認定基準 |
| <p>（概要） 単位の3分の2以上（ただし、特別な理由も考慮する）</p> |

| |
|---|
| 学修支援等 (概要) 成績不良者、出席率が低い生徒への補講を実施する。 |
|---|

| | | | |
|--|----------------|-------------------|------------|
| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 (自営業を含む。) | その他 |
| 14人 (100%) | 13人 (92.9%) | 1人 (7.1%) | 0人 (0%) |
| (主な就職、業界等) ファッション系(デザイナー・パタンナー・縫製等) | | | |
| (就職指導内容) 個別相談、面接指導、ポートフォリオの作成方法等 | | | |
| (主な学修成果(資格・検定等)) 専修学校准教員資格、ファッションビジネス能力検定2・3級、 洋裁技術検定(中級)、ファッション販売能力検定2・3級、 パターンメイキング技術検定2・3級、色彩検定2・3級、 | | | |
| (備考) (任意記載事項) | | | |

| | | |
|---|----------------|-----|
| 中途退学の現状 | | |
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 23人 | 3人 | 13% |
| (中途退学の主な理由) 経済的理由・結婚・帰国等 | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 個別相談(悩み相談、学費の分納等) | | |

| | | | | | | | |
|----------|----|---------------------------|-------------|------------|---------------|------------|-------------|
| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
| 家政 | | 専門課程 | 服装科(教職科) | | | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 2年 | 昼 | 2,240 単位時間 | 400 単位時間 | 80 単位時間 | 1,280 単位時間 | 40 単位時間 | 440 単位時間 |
| | | 2,240 単位時間 | | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 20人 | | 10人 | 10人 | 2人 | 2人 | 4人 | |

| |
|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画） |
| <p>（概要）</p> <p>授業計画書の作成・公表時期 ⇒2023年度の時間割完成後、それぞれの担当教員に作成を依頼し、事務局にて取りまとめを行う。4月末までには公表する。</p> <p>※授業計画の内容についてはシラバス参照</p> |
| 成績評価の基準・方法 |
| <p>（概要）</p> <p>5～1で表す 在籍数：100%【5＝10%、4＝20%、3＝50%、2＝20%】 ※単位が取れなかった場合、1となる 出席率、単位認定試験（前期・後期）、授業態度、提出物（レポート・制作作品等）</p> |
| 卒業・進級の認定基準 |
| <p>（概要）</p> <p>単位の3分の2以上（ただし、特別な理由も考慮する）</p> |
| 学修支援等 |
| <p>（概要）</p> <p>成績不良者、出席率が低い生徒への補講を実施する。</p> |

| | | | |
|---|--------------|-------------------|------------|
| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 2人 (100%) | 1人 (50%) | 1人 (50%) | 0人 (%) |
| <p>（主な就職、業界等）</p> <p>ファッション系、他業種等</p> | | | |
| <p>（就職指導内容）</p> <p>個別相談、面接指導、ポートフォリオの作成方法等</p> | | | |
| <p>（主な学修成果（資格・検定等））</p> <p>専修学校准教員資格、ファッションビジネス能力検定2・3級、 洋裁技術検定（中級）、ファッション販売能力検定2・3級、 パターンメイキング技術検定2・3級、色彩検定2・3級、</p> | | | |
| <p>（備考）（任意記載事項）</p> | | | |

| | | |
|---|----------------|-------|
| 中途退学の現状 | | |
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 9人 | 5人 | 55.6% |
| (中途退学の主な理由) 就職・経済的理由・結婚・帰国等 | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 個別相談(悩み相談、学費の分納等) | | |

| | | | | | | | |
|----------|----|---------------------------|-------------------|-------------|---------------|------------|-------------|
| 分野 | | 課程名 | 学科名 | 専門士 | 高度専門士 | | |
| 家政 | | 専門課程 | 服装科(プロフェッショナルコース) | | ○ | | |
| 修業 年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類 | | | | |
| | | | 講義 | 演習 | 実習 | 実験 | 実技 |
| 4年 | 昼 | 4,480 単位時間 | 800 単位時間 | 160 単位時間 | 2,560 単位時間 | 80 単位時間 | 880 単位時間 |
| | | | 4,480 単位時間 | | | | |
| 生徒総定員数 | | 生徒実員 | うち留学生数 | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 | |
| 100人 | | 17人 | 0人 | 2人 | 4人 | 6人 | |

| |
|---|
| カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画) |
| (概要) 授業計画書の作成・公表時期 ⇒2023年度の時間割完成後、それぞれの担当教員に作成を依頼し、事務局にて取りまとめを行う。4月末までには公表する。 ※授業計画の内容についてはシラバス参照。 |
| 成績評価の基準・方法 |
| (概要) 5～1で表す 在籍数:100%【5=10%、4=20%、3=50%、2=20%】 ※単位が取れなかった場合、1となる 出席率、単位認定試験(前期・後期)、授業態度、提出物(レポート・制作作品等) |
| 卒業・進級の認定基準 |
| (概要) 単位の3分の2以上(ただし、特別な理由も考慮する) |
| 学修支援等 |
| (概要) 成績不良者、出席率が低い生徒への補講を実施する。 |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載） | | | |
|---|------------|-------------------|-----------|
| 卒業生数 | 進学者数 | 就職者数 （自営業を含む。） | その他 |
| 2人 (100%) | 0人 (0%) | 2人 (100%) | 0人 (%) |
| (主な就職、業界等) ファッション系(リフォーム・パタンナー・縫製等)、バルーンデザイン会社 | | | |
| (就職指導内容) 個別相談、面接指導、ポートフォリオの作成方法等 | | | |
| (主な学修成果(資格・検定等)) 専修学校准教員資格、専修学校教員・各種学校正教員資格、大学院受験資格 洋裁技術検定(中級・上級) ファッションビジネス能力検定1～3級、 ファッション販売能力検定3級、パターンメイキング技術検定1～3級、 色彩検定1～2級、 | | | |
| (備考) (任意記載事項) | | | |

| 中途退学の現状 | | |
|----------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数 | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 10人 | 1人 | 10% |
| (中途退学の主な理由) 病気によりやむを得ず | | |
| (中退防止・中退者支援のための取組) 個別相談(悩み相談) | | |

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

| 学科名 | 入学金 | 授業料 (年間) | その他 | 備考(任意記載事項) |
|-----------------------|----------|-------------|----------|--------------|
| 服装科 (専科) | 150,000円 | 528,000円 | 270,000円 | その他：設備費、諸経費等 |
| 服装科 (教職科) | | | | |
| 服装科 (プロフェッショナルコース) | | | | |
| 修学支援(任意記載事項) | | | | |

b) 学校評価

| <p>自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.akemibunka.com • 学校自己評価報告書 <p>【入手方法：メールまたは電話での請求があった場合に無料で送付】</p> | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------|----|----|----|------------|----------------------------|-----------|-------------|----------------------------|-----------|
| <p>学校関係者評価の基本方針（実施方法・体制）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 関係業界団体・企業 3 名、在校生 3 名 • 学校関係者評価委員会は、年 1～2 回実施 • 主な評価項目(学校運営、教育活動、学生支援、教育環境、財務、社会貢献等) • 学校長が責任者となり 7 月頃より順次、対策・改善を実施していく。 | | | | | | | | | | | |
| <p>学校関係者評価の委員</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>所属</th> <th>任期</th> <th>種別</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>クロスプラス株式会社</td> <td>2022. 4. 1～ 2024. 3. 31</td> <td>関係業界団体・企業</td> </tr> <tr> <td>ナゴヤファッション協会</td> <td>2022. 4. 1～ 2024. 3. 31</td> <td>関係業界団体・企業</td> </tr> </tbody> </table> | | | 所属 | 任期 | 種別 | クロスプラス株式会社 | 2022. 4. 1～ 2024. 3. 31 | 関係業界団体・企業 | ナゴヤファッション協会 | 2022. 4. 1～ 2024. 3. 31 | 関係業界団体・企業 |
| 所属 | 任期 | 種別 | | | | | | | | | |
| クロスプラス株式会社 | 2022. 4. 1～ 2024. 3. 31 | 関係業界団体・企業 | | | | | | | | | |
| ナゴヤファッション協会 | 2022. 4. 1～ 2024. 3. 31 | 関係業界団体・企業 | | | | | | | | | |
| <p>学校関係者評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://www.akemibunka.com • 学校関係者評価報告書 <p>【入手方法：メールまたは電話での請求があった場合に無料で送付】</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>第三者による学校評価（任意記載事項）</p> | | | | | | | | | | | |

c) 当該学校に係る情報

| |
|---|
| <p>(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)</p> <p>https://www.akemibunka.com</p> |
|---|